

ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК РТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент АН РТ



М.Х. Салахов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Казань

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) по дневной форме обучения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Постановлением о порядке присуждения ученых степеней от 24.09.2013 №842.

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 № 1259;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 № 227;

– письмом Минобрнауки РФ от 01.06.2015 № АК 1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;

1.3. Итоговая аттестация (ИА) завершает процесс обучения не имеющим государственной аккредитации программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС.

1.5. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

1.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ об образовании, образец которого утверждает АН РТ.

1.8. Итоговая аттестация (ИА) проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса (учебного плана) по соответствующим образовательным программам высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Формы итоговой аттестации**

2.1. Формами ИА обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

- итоговый экзамен;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Итоговый экзамен служит в качестве средства проверки знаний, умений, сформированности личностных качеств и компетенций, необходимых для самостоятельной педагогической и научной работы по выбранной научной специальности.

2.3. Аспиранты знакомятся с программами итоговых экзаменов, проводятся консультации, создаются необходимые условия для подготовки.

2.4. Программа итогового экзамена (приложение А) разрабатывается обособленным подразделением, согласовывается с отделом аспирантуры АН РТ и утверждается Ученым советом обособленного подразделения АН РТ. Программа должна включать требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки

2.5. Итоговый экзамен проводится в устной форме итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава и обязательным участием председателя ИЭК или его заместителя.

2.6. В экзаменационный билет включаются не менее трех теоретических вопросов. Для подготовки ответа аспирант использует проштампованные экзаменационные листы (Приложение Б), которые хранятся в течение года после приема итогового экзамена.

2.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема итогового экзамена (Приложение В), в который вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии. Оценка итогового экзамена вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную карточку аспиранта.

2.8. Выставленные ИЭК оценки объявляются в день проведения итогового экзамена.

2.9. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – это документ, содержащий изложение результатов научных исследований аспиранта, представляет собой версию автореферата потенциальной диссертации и предполагает наличие у него соответствующих структурных и содержательных признаков.

2.10. Требования по структуре, содержанию и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) содержатся в следующих документах:

- Положение о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842) (ред. от 28.08. 2017 г. № 1024);
- ГОСТ Р 7.0.11–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Москва: Стандартинформ, 2012 г. (изм. 21.12. 2017 г.).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется как автореферат кандидатской диссертации. Форма титульного листа научного доклада представлена в Приложении Г.

2.11. В рамках защиты доклада перед итоговой экзаменационной комиссией аспирант представляет и обосновывает тему исследования и её актуальность, научную новизну, рабочую гипотезу, объект и предмет, цели и задачи, методологию, научно-практическую значимость, а также результаты и выводы, которые содержатся в основной части научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада содержатся сведения об обособленном подразделении, в котором выполнялась диссертация, о рецензентах, о научном руководителе аспиранта, приводится список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

2.12. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть завершена в срок не позднее одного месяца до даты защиты научного доклада и представлена в отдел в печатном виде в двух экземплярах и на электронном носителе (по согласованию с научным руководителем и рецензентами), для подготовки проекта заключения, отзыва научного руководителя и рецензента (рецензентов).

2.14. Проверка на объем заимствования научно-квалификационной работы и научного доклада осуществляется отделом аспирантуры в системе «Антиплагиат», с выдачей соответствующего документа. Допустимый процент (порог) заимствований устанавливается программой итоговой аттестации по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Проверяется основной текст диссертации, начиная с первых слов Введения и заканчивая последними словами Заключения. Список литературы и Приложения не входят в основной текст.

После защиты текст научного доклада размещается в портфолио аспиранта в системе Moodle..

2.15. Текст научного доклада и научно-квалификационная работа (диссертация) распечатываются на бумажном носителе и в твердом переплете представляются в отдел аспирантуры. После заседания ИЭК рукопись передаётся секретарём ИЭК в отдел аспирантуры.

2.16. Контроль над выполнением научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся осуществляет научный руководитель. Научный руководитель дает письменный отзыв (Приложение Д) на научно-квалификационную работу аспиранта не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты научного доклада. Научный руководитель устанавливает правомерность использования авторских произведений и доводит до сведения заведующего отделом степень самостоятельности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.17. Научно-квалификационная работа, выполненная по результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта, подлежит рецензированию. Рецензенты назначаются решением выпускающего отдела по представлению заведующего отделом. Работу рецензируют два сотрудника АН РТ (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме и имеющие публикации в соответствующей сфере исследования, либо специалисты, привлеченные из других организаций.

2.18. Рецензентам должны быть представлены полный текст диссертации, текст научного доклада и копии научных статей по теме диссертации аспиранта, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК. Кроме того, экземпляр научно-квалификационной работы – диссертации должен находиться в отделе для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие. Рецензент, на основе изучения научно-квалификационной работы, научного доклада и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в выпускающий отдел, не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты научного доклада, письменную рецензию (Приложение Е). *Рецензия содержит оценку* актуальности избранной темы, степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также заключение о соответствии диссертации критериям, установленным пп. 9-14 постановлением правительства РФ о порядке присуждения ученых степеней от 24.09.2013 №842.

Подпись рецензента на рецензии заверяется в установленном законом порядке.

2.19. Научно-квалификационные работы обсуждаются в отделах, к которым прикреплены аспиранты. По результатам обсуждения в отделе научно-квалификационной работы аспиранта готовится письменное заключение выпускающего отдела не позднее чем за 7 календарных дней до даты допуска к итоговой аттестации.

Выпускающий отдел обеспечивает ознакомление аспиранта с заключением отдела, отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ИЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

2.20. Пакет документов, представляемый аспирантом в итоговую экзаменационную комиссию для защиты научного доклада, передаются в отдел аспирантуры не позднее 5 календарных дней до даты защиты и должны состоять из:

- текста научного доклада;

- отзыва научного руководителя;
- рецензий;
- акта о внедрении результатов научно-квалификационной работы (при наличии);
- справки об объеме заимствования текстовых материалов;
- презентации к научному докладу.

2.21. Дата, время и место проведения защиты научного доклада определяется расписанием итоговых аттестационных испытаний.

2.22. Основные требования, предъявляемые к научно-квалификационной работе (диссертации):

- результатом научно-исследовательской деятельности аспиранта должна быть научно-квалификационная работа (НКР). НКР представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п.9-14 «О порядке присуждения ученых степеней» (утв. постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018)), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;

- диссертация должна быть представлена в форме рукописи, распечатанной на бумаге формата А4 и сброшюрованной в 2-х экземплярах, а также на электронном носителе;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов;

- диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях перечня ВАК: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3, в остальных областях - не менее 2.

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.23. Требования к структуре НКР:

- материалы научно-квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

**Введение** содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов

исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации, в том числе в журналах из перечня ВАК).

**Основная часть** посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

**Заключение** – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

**Список использованных источников** включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003 и ГОСТ 7.82 – 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Список литературы должен включать не менее 120-150 источников, в том числе на иностранных языках.

**Приложения.** Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка.

На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 100-200 страниц в зависимости от направления подготовки.

#### 2.24. Требования к оформлению НКР:

- текст НКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм;

- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм;

- номер страницы проставляют на середине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу;

- титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют;

- «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая;

- главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются;

- параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной);

- графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например:

Рисунок 1. Название рисунка;

- таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.. Например,

Таблица 1. Название таблицы;

- приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложения» обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления аспиранта. Форма заявления представлена в приложении Ж.

3.2. Итоговая аттестация начинается с итогового экзамена. Дата и время проведения экзамена по итоговой дисциплине и защиты научно-исследовательской работы устанавливаются расписанием, утвержденным вице-президентом АН РТ, который доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема междисциплинарного экзамена и до начала защиты научно-исследовательской работы.

3.3. Перед экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

3.4. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

3.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена по утвержденной в АН РТ форме, в который вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.6. Защита научного доклада проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Председатель ИЭК приглашается со стороны и должен быть специалистом по данному направлению, иметь ученое звание и степень. Состав комиссии утверждается приказом президента АН РТ.

3.7. В процессе представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы члены итоговой экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с заключением отдела, рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

3.8. Секретарь ИЭК совместно с отделом информационных технологий готовит аудиторию, где устанавливается необходимое оборудование для проведения защиты научного доклада.

Наряду с этим Секретарь ИЭК формирует пакет документов, необходимых для работы ИЭК, который включает в себя следующие документы:

- приказ о составе ИЭК;
- график защиты научного доклада с пофамильным списком аспирантов и датами защиты;
- приказ о закреплении тем и научных руководителей аспирантов;
- зачётные карточки;
- рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена ИЭК для проставления предварительных оценок по защите научного доклада;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за защиту научного доклада;
- бланк отчета о результате работы ИЭК;
- справки об объёме заимствования текстовых материалов в НКР и научном докладе по системе «Антиплагиат».

3.9. Процедура защиты научных докладов на заседании ИЭК включает следующие этапы:

1. Секретарь ИЭК объявляет фамилию, имя, отчество аспиранта, тему работы, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание и должность руководителя научного доклада.

2. Секретарь ИЭК осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензий, а также информирует о публикациях, справках о внедрении результатов (при наличии).

3. Секретарь ИЭК предоставляет слово выпускнику для доклада по научно-квалификационной работе – диссертации. На научный доклад аспиранта отводится до 15 минут.

Аспирант должен излагать основное содержание своего научного доклада свободно. В процессе защиты аспирант представляет научный доклад с использованием электронной презентации: даёт общую характеристику подготовленной научно-квалификационной работы, кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации, излагает итоги проведённого исследования, формулирует рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Аспирант может использовать подготовленные заранее комплекты раздаточного материала для каждого члена ИЭК. В течение всей процедуры защиты научного доклада аспирант находится за кафедрой и уходит только по окончании защиты.

4. После окончания защиты научного доклада председатель обращается к членам экзаменационной комиссии с предложением задавать вопросы защищающемуся, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Вопросы могут быть заданы также и другими лицами, присутствующими на защите. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом НКР и научного доклада.

5. После ответов на вопросы Председатель ИЭК передает слово секретарю ИЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в рецензиях, оглашает оценку, выставленную рецензентом. Аспирант может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их опровергнуть. После защиты научного доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.

6. После зачитания секретарем ИЭК отзыва и рецензий начинается обсуждение работы (дискуссия). Председатель ИЭК, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. Возможны также краткие (до 3-х минут) выступления других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса.

7. По окончании дискуссии председатель ИЭК предоставляет аспиранту заключительное слово. В своем заключительном слове аспирант должен ответить на замечания рецензента. Общее время защиты аспирантом научного доклада с учетом дополнительных вопросов и выступлений членов ИЭК и других заинтересованных лиц должно составлять не более 45 минут.

8. Председатель ИЭК объявляет об окончании защиты и просит членов экзаменационной комиссии проставить оценки по данному научному докладу. После этого председателем объявляется перерыв и следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

9. После завершения защиты всех научных докладов, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется закрытое заседание ИЭК для обсуждения членами экзаменационной комиссии итогов защиты, выставления окончательной оценки аспирантам и принятия решения о присвоении аспиранту квалификации. Решение ИЭК принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ИЭК (в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК) обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения ИЭК по результатам защиты научного доклада оформляются протоколами установленной формы (Приложение И). Итоговая оценка за научный доклад вносится в зачетную карточку аспиранта и экзаменационную ведомость.

3.11. После принятия членами ИЭК окончательного решения об уровне оценок по защите научного доклада, в аудиторию приглашаются все аспиранты – выпускники, защищавшие в этот день свои научные доклады. Председатель ИЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты научных докладов.

3.12. Решение о присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче соответствующего диплома принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами итоговой экзаменационной комиссии.

3.13. На каждого аспиранта, защищающего научный доклад, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о защищаемой работе, уровне компетенций, знаниях, умениях, выявленных в процессе итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.14. Научный доклад вместе с отзывом научного руководителя и рецензиями передается секретарем ИЭК в отдел аспирантуры, который составляет опись. В описи указывается год, порядковый номер, название темы, фамилия автора и научного руководителя аспиранта. По этой описи научные доклады сдаются на хранение в архив АН РТ.

3.15. Аспирант в отделе аспирантуры заполняет лист согласования личных сведений для формирования приложения к диплому.

3.16. Протоколы заседаний заполняются секретарем ИЭК и передаются в отдел аспирантуры с последующей передачей их в архив АН РТ.

3.17. В течение 7 рабочих дней по окончании работы ИЭК председатель и секретарь составляют отчет о работе ИЭК по форме приложения К.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.19. Аспирант, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.20. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по неуважительной причине, к защите научного доклада по результатам научно-квалификационной работы не допускаются.

3.21. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.22. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АН РТ на период времени, установленный Академией наук, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или сроке обучения (прикрепления) установленного образца.

Повторная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не может назначаться более двух раз.

3.24. По результатам проведения итогового аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию, которая оформляется протоколом (Приложение Л), процедура рассмотрения которой регламентируется положением ИА и положением об апелляционной комиссии аспирантуры.

#### **4. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.1. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обособленные подразделения совместно с администрацией АН РТ обеспечивают выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **5. Состав экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации**

5.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов формируется экзаменационная комиссия.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации формируется апелляционная комиссия.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.3. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, документа об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

5.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателей - их заместители).

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником АН РТ, из числа докторов наук или профессоров соответствующего профиля.

5.5. Состав итоговых экзаменационных комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом президента АН РТ не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации. Количественный состав экзаменационных комиссий - не менее 5 человек.

5.6. Состав итоговой экзаменационной комиссии формируется из научно-педагогических работников АН РТ, представителей работодателей, профессорско-преподавательского состава и научных работников ведущих университетов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. В составе итоговой экзаменационной комиссии должно быть не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по направлению образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.7. На период проведения итоговой аттестации приказом президента АН РТ назначается секретарь комиссии из числа сотрудников или научных работников АН РТ, который не является членом экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

## **6. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации**

6.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, либо о несогласии с результатами итогового экзамена, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом президента АН РТ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников АН РТ, не входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является президент АН РТ либо вице-президент АН РТ, уполномоченный приказом президента АН РТ.

6.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии.

На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса (Приложение Л).

6.8. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под роспись.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные АН РТ.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом высшего образования и учебным планом.

6.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ Ч.З. Абдуллина

Согласовано:

Вице-президент

\_\_\_\_\_ В.В.Хоменко

Приложение А

Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»

---

(Наименование обособленного подразделения)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Вице-президент АН РТ

\_\_\_\_\_ В.В. Хоменко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –  
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
(ШАБЛОН)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
код и наименование

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
название

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Казань – 20 \_\_\_\_\_

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью итоговой аттестации (далее - ИА) аспирантов Академии наук Республики Татарстан (далее - АН РТ) является:

1.2. Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_;

- Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБНУ «Академия наук Республики Татарстан».

1.3. Итоговая аттестация по направлению подготовки \_\_\_\_\_, научной направленности (профилю) \_\_\_\_\_

включает:

а) итоговый экзамен;

б) защиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – диссертации.

1.4. Темы научных докладов соответствуют: \_\_\_\_\_

1.5. Основной образовательной программой по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), научная направленность (профиль) \_\_\_\_\_ предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области \_\_\_\_\_;

- преподавательская деятельность.

1.6. Задачи профессиональной деятельности:

Аспирант по направлению подготовки \_\_\_\_\_ научная направленность (профиль) \_\_\_\_\_ должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП аспирантуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность в области \_\_\_\_\_;

преподавательская деятельность:

1.7. Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника формируются:

1.8. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (из ФГОС ВО):

1.9. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (из ФГОС ВО):

1.10. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (пример, экономика):

## II. ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Место итогового экзамена в структуре ООП.

2.2. Требования к выпускнику, предъявляемые в ходе итогового экзамена.

*Указать требования к выпускнику, основываясь на компетенциях ФГОС ВО*

2.3. Дисциплин образовательной программы, выносимые для проверки на итоговом экзамене.

*(Перечислить дисциплины, включенные в программу экзамена, указать раскрываемые компетенции, краткое содержание дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы)*

2.4. Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговому экзамену.

*Привести примерный перечень вопросов.*

**2.5. Критерии оценки итогового экзамена.**

*В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции*

## III. ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Место представления научного доклада в структуре ООП.

3.2. Требования к выпускнику, контролируемые в ходе защиты научного доклада.

В ходе подготовки и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – диссертации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК из ФГОС):

Общепрофессиональные компетенции (ОПК из ФГОС):

Профессиональные компетенции (ПК):

3.3. Структура и содержание научного доклада.

3.4. Процедура представления научного доклада.

3.5. Критерии оценивания научного доклада.

Приложение Б

Государственное научное бюджетное учреждение  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
итогового экзамена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(Ф.И.О. аспиранта)

Приложение В

Государственное научное бюджетное учреждение  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по приёму итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки, направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*(цифра, наименование)*

**Присутствовали:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Члены: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Секретарь \_\_\_\_\_  
(утвержден приказом АН РТ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Экзаменуется аспирант \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

***Оборотная сторона***

**Председатель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь** \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г

Государственное научное бюджетное учреждение  
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

---

(обособленное подразделение АН РТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Вице-президент АН РТ

\_\_\_\_\_ В.В.Хоменко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы-диссертации  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
научно-педагогических кадров в аспирантуре), научная направленность (профиль)

по теме: \_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Научный руководитель,

\_\_\_\_\_ *степень, уч. звание*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Казань 20\_

Приложение Д

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о научно-квалификационной работе-диссертации, представленной к защите для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранта ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»

---

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки / направленности (профилю)

---

на тему: \_\_\_\_\_

В отзыве научного руководителя характеризуется не сама диссертация, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указание на:

1. Соответствие результатов поставленным задачам:
2. Сформированность исследовательских качеств выпускника:
3. Умение работать с научной и справочной литературой:
4. Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе работы при раскрытии темы ВКР, полнота выполнения задания и следование срокам календарного плана:
5. Научные перспективы выпускника:
6. К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над ВКР и полученным результатам, следует отнести:

Работа может быть оценена на: \_\_\_\_\_.

ВКР может быть допущена к защите.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

---

(должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

Дата:

## Приложение Е

### РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу-диссертацию,  
представленную к защите для получения  
квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранта  
ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»

---

*(фамилия, имя, отчество)*

обучающегося по направлению подготовки / направленности (профилю)

---

на тему: \_\_\_\_\_

---

Задача рецензии – определить соответствии диссертации требованиям, которые предъявляются к ВКР в ФГОС ВО.

1. Актуальность исследования:
2. В работе рассмотрены следующие основные проблемы:
3. Наиболее интересной представляется разработка следующих вопросов:
4. Научная значимость работы:
5. Практическая значимость:
6. Качества оформления ВКР и стиля изложения материала:
7. Полнота использованной литературы:
8. В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить:

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов выполнения ВКР в практику, а также по их публикации.

В целом работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам для получения соответствующей квалификации, и заслуживает оценки

---

---

Рецензент: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

---

*(должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)*

Дата:

Приложение Ж

Вице-президенту Академии наук  
Республики Татарстан  
В.В. Хоменко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Института)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к итоговой аттестации по образовательной программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (указать шифр и наименование научной специальности)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.

Допуск к итоговой аттестации утверждают:

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Заведующий отделом аспирантуры АН РТ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Приложение И

Государственное научное бюджетное учреждение  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы – диссертации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_

(утвержден приказом АН РТ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Слушали:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
высшего образования, допущенного (ую) к итоговым испытаниям приказом президента АН РТ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Тема научно-квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

## **Оборотная сторона**

**В ИЭК представлены следующие материалы:**

1. Научно-квалификационная работа на \_\_\_\_\_ стр;
2. Научный доклад
2. Отзыв научного руководителя;
3. Рецензии.

После сообщения о содержании и результатах научно-квалификационной работы аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензентов:

\_\_\_\_\_

Общая характеристика сообщения аспиранта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение ИЭК по итогам защиты научно-квалификационной работы (*выбрать нужное*):

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

Присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и выдать документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры

\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Перенести аспиранту срок защиты, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены:**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение К

Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»

---

*(наименование обособленного подразделения)*

**ОТЧЕТ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**по направлению подготовки**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

Форма обучения: очная

КАЗАНЬ 20\_\_\_\_

### 1 Состав Итоговой экзаменационной комиссии

Работа Итоговой экзаменационной комиссии в государственном бюджетном научном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой аттестации –по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ, утвержденным приказом президента АН РТ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

1) Итоговая экзаменационная комиссия по направлению подготовки *код и наименование* утверждена приказом президента АН РТ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:

Председатель ИЭК (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК на текущий год*).

Заместитель председателя ИЭК *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность*

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ИЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

### 2 Организация работы итоговой экзаменационной комиссии

*Дается краткое описание организации работы ИЭК по приему итогового экзамена и представлению научного доклада.*

### 3 Общие сведения о выпускниках по направлению подготовки

*Указывается средний балл успеваемости.*

Таблица 1 – Текущая успеваемость аспирантов-выпускников

Средний балл	Количество аспирантов	В % к итогу
3,0-3,5		
3,5-4,0		
4,0-4,5		
Свыше 4,5		
Итого		100,0

### 4 Результаты итогового экзамена по направлению подготовки

*код и наименование*

*Приводятся краткие сведения о том, когда проходил итоговый экзамен, в какой форме, количестве допущенных. Указывается средний балл итогов приема итогового экзамена.*

Таблица 2 – Результаты итогового экзамена по направлению подготовки *код и наименование*

Итоговые экзамены									
Всего сдавало ИЭК		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
чел.	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	100,0								

*В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.*

## 5 Общая характеристика представленных научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)<sup>1</sup>

Приводятся краткие сведения о распределении выпускников по кафедрам, научным руководителям, рецензентам НКР; группировке НКР по проблематике рассматриваемых в них вопросов и др.

Таблица 3 – Научное руководство научно-квалификационными работами (диссертациями)

Должность	Количество закрепленных аспирантов, чел.	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

Таблица 4 – Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)

Должность	Количество работ	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

## 6 Результаты представления научного доклада по направлению подготовки код и наименование

Таблица 5 – Результаты по представлению научного доклада за 20 /20 учебный год

Показатели	Кол-во	В % к итогу
Представлено научных докладов		100,0
Оценки: «Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

## 7 Результаты проведения итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации

<sup>1</sup> Только допущенных к ИЭК по представлению научного доклада в соответствии с приказом президента АН РТ

## 8 Решение итоговой экзаменационной комиссии

*На основании результатов проведенной итоговой аттестации делается заключение о присвоении искомой квалификации выпускникам и конкретные рекомендации (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников) и др.*

Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии обсужден на заседании Ученого совета обособленного подразделения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель ИЭК

*И.О. Фамилия*

Секретарь ИЭК

*И.О. Фамилия*

Приложение Л  
Государственное научное бюджетное учреждение  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
рассмотрения апелляции по результатам  
итоговой аттестации аспиранта  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В результате дополнительного рассмотрения  
итогов итогового экзамена (защиты научного доклада, об основных результатах подготовленной  
научно-квалификационной работы (диссертации)) аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

апелляционная комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами)

поставлено \_\_\_\_\_.  
(правильно/ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат итоговой  
аттестации \_\_\_\_\_  
составляет \_\_\_\_\_ баллов.  
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен**

Аспирант: \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.